Verbale Assemblea Ordinaria della Servizi Provincia Oristano s.r.l. del 30 Settembre 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 del mese di settembre, alle ore 12.00, presso la Sala Consiliare dell'Amministrazione Provinciale di Oristano si è riunita l'Assemblea della Servizi Provincia Oristano s.r.l., per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025; delibere inerenti e conseguenti;**
2. **Relazione sul governo societario;**
3. **Determinazioni in merito all'organo di amministrazione;**
4. **Varie ed eventuali.**

L'Amministratore Unico Ing. Luca Soru, assume la Presidenza dell'Assemblea, avendo constatato la presenza del:

- Socio Unico Provincia di Oristano nella persona del Presidente della Provincia Dott. Paolo Pireddu,
- Amministratore Unico della SPO s.r.l., Ing. Luca Soru;
- Revisore Unico Dott. Alberto Campanelli

All'unanimità dei presenti, si concorda di derogare ai termini di convocazione dell'assemblea, previsti dall'art. 16 dello Statuto in vigore, inoltre, constatato che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti circa gli argomenti posti all'ordine del giorno e ne accettano la discussione, il Presidente dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare.

Oltre ai citati sono presenti, il Vice Presidente della Provincia Dott. Claudio Pinna con Delega al Bilancio e Istruzione, per l'Ufficio Partecipate: la dirigente Dott.ssa Anna Paola Iacuzzi e la Responsabile del Servizio Dott.ssa Manuela Obinu, che assistono il Socio Unico.

Il Presidente invita a partecipare all'Assemblea anche il consulente della SPO srl Rag. Cesare Muru e chiede di assumere le funzioni di segretario verbalizzante al dipendente della società Geom. Simone Crobu, che accetta.

1. **Approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025; delibere inerenti e conseguenti;**

Il Presidente ringrazia i presenti per essere intervenuti e apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno e chiede, col consenso dell'Assemblea, che vengono dati per letti il Bilancio concluso al 31/12/2025 e la Relazione del Revisore Unico.

L'Assemblea acconsente.

Prende la parola l'Amministratore Unico Ing. Luca Soru che illustra ai presenti i dati del Bilancio chiuso al 31.12.2025. Il medesimo comunica all'Assemblea che l'esercizio 2025 si è svolto regolarmente, senza che emergessero criticità in termini gestionali, tecnici o finanziari.

Il totale dei ricavi e proventi nell'anno ammonta a € 1.386.480, in lieve aumento (2 %) rispetto all'anno precedente in virtù soprattutto del nuovo contratto di servizio di manutenzione 2025/27, maggiormente remunerativo. I ricavi risultano così composti:

- manutenzione edifici provinciali: euro 1.311.475;
- servizio di tabellamento: euro 51.038;
- servizio di pronta reperibilità: euro 23.966.

I ricavi delle prestazioni hanno riconosciuto integralmente il valore della produzione e l'utile di esercizio pari a € 37.295, in forte contenimento (del 63 %) rispetto all'anno precedente, che segue quello generato negli ultimi anni (€ 101.346 nel 2024, € 107.668 nel 2023, € 9.017 nel 2022, € 9.109 nel 2021, € 38.217 nel 2020, € 14.506 nel 2019 e € 82.642 nel 2018). La Società, in collaborazione con il Settore Edilizia, ha lavorato durante tutto l'anno per controllare la spesa per contenere l'utile entro una soglia accettabile. Il residuo è legato in particolare alle economie dovute al pensionamento di alcuni addetti e al protrarsi delle procedure di selezione per operai e amministrativo.

I costi complessivi, pari a € 1.334.707 sono in aumento (8,3 %) rispetto all'anno precedente. Ciò in seguito a diversi fattori, fra cui: l'aumento generale dei costi di beni e servizi rilevato durante l'anno e il ricorso a servizi di terzi nei periodi di maggiore picco:

- incremento del costo del personale (+72.736 euro);
- aumento degli acquisti di materiali e forniture (+10.199 euro);
- aumento delle lavorazioni affidate a terzi (+15.481 euro circa).

Come negli anni precedenti, le spese per il personale incidono per la maggiore sui costi fissi (71 %). Il contratto attualmente applicato risulta il meno oneroso possibile e in diverse occasioni i lavoratori, anche per mediazione delle sigle sindacali, hanno sollecitato aumenti stipendiali e/o di livello e premi di produzione.

L'Amministratore anticipa che il budget del presente anno è compatibile con la distribuzione (presumibilmente in forma di bonus energia o misure similari) di somme a favore del sostegno ai lavoratori.

Al termine della discussione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito all'approvazione del Bilancio. L'Assemblea, con voto esplicitamente espresso,

DELIBERA

All'unanimità,

- di approvare il Bilancio al 31/12/2025 e relativi documenti così come predisposto dall'Organo Amministrativo;
- di accantonare come segue l'utile d'esercizio: € 37.295,00 al Fondo riserva facoltativo.

2. Relazione sul governo societario;

Viene aperta la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno. L'Amministratore Unico chiede, con il consenso dell'Assemblea, che venga data per letta la relazione sul governo societario e sottolinea che, dal punto di vista operativo non sono emerse particolari criticità. L'Amministratore Unico, afferma di aver costantemente perseguito, nel rispetto della direzione, coordinamento e controllo analogo esercitata dal socio, nei limiti dello statuto, degli indirizzi impartiti dall'Amministratore Straordinario, del codice etico della società, dei regolamenti, delle norme vigenti e del Dlgs 175/2016, il regolare funzionamento della società, la costante interlocuzione con il Socio e cliente unico e i suoi uffici, sia con una fitta corrispondenza che partecipando agli incontri promossi dai diversi uffici, con il primario obiettivo di perseguire, l'erogazione dei servizi affidati, il mantenimento dell'occupazione, la riduzione dei costi di funzionamento e gli equilibri di bilancio.

L'attività della Società nell'ambito della manutenzione degli edifici è stata eseguita per l'intero anno sulla base del contratto biennale siglato con l'Amministrazione Provinciale in data 31.07.2025 con durata dal 01.08.2025 al 31.07.2027. Il contratto sopra menzionato ha previsto un corrispettivo corrispondente ad un canone mensile pari a € 113.114,75 oltre a IVA di legge (diconsi euro centotredicimilacentoquattordici/75), comprensivi di oneri della sicurezza e manutenzione straordinaria, per complessivi € 2.714.754,10 oltre IVA di legge (diconsi euro duemilionisettecentoquattordicimilasettecentocinquantaquattro/10) per l'intera durata contrattuale.

Al contratto descritto si è aggiunto quello relativo al Tabellamento e monitoraggio degli istituti faunistici della durata di sei mesi dal 01.07.2025 al 31.12.2025 per il servizio di monitoraggio completo degli Istituti Faunistici a esclusione di alcune ZRC e per il servizio di tabellamento delle nuove ZRC e contestuale rimozione delle tabelle delle ZRC decadute, per un importo complessivo del servizio pari a € 51.038.45 oltre IVA di legge.

Infine, è stato prolungato, fino al 31/12/2025 il contratto di servizio di pronta reperibilità per la prima messa in sicurezza delle strade provinciali con il Settore Viabilità per un importo complessivo di € 15.250,00 oltre IVA di legge.

Pertanto, per tutto il 2025, la Società ha proseguito l'attività senza che sorgessero particolari problematiche relativamente all'ordinaria amministrazione.

Nel corso del 2025 il personale è diminuito di una unità rispetto all'anno precedente, essendo andati in pensione un falegname al 31/10 e un'operaia giardiniera il 31/12. Il falegname era già stato affiancato, dal 26/05 da un nuovo addetto, assunto attraverso la selezione dell'anno precedente.

Durante il I semestre 2026 si sono concluse le selezioni per operai che hanno consentito l'assunzione di ulteriori 4 addetti, di cui 2 già previsti e 2 in affiancamento all'addetto andato in pensione a giugno e all'addetta che cesserà a dicembre 2026. Parimenti, alla data odierna si è conclusa la selezione per la figura di amministrativo che è stata assunta a partire da domani (1° ottobre). Con tale assunzione viene raggiunto l'obiettivo autorizzato dalla Provincia e definito in 32 unità di cui 28 operai.

All'Amministratore Unico preme ribadire come, al di là delle economie per i ritardi verificatesi nell'assunzione del personale e dell'ottimizzazione dei processi che è stata portata avanti negli ultimi anni, il canone stabilito sul Contratto di Servizio di manutenzione degli edifici garantisca un utile sostanzialmente per via del basso livello dei salari e dalla tipologia di contratto, fra i meno onerosi. Non è stato finora possibile attivare meccanismi che consentano di remunerare maggiormente il lavoro dei dipendenti della Società, pur essendo riconosciuto, sia dal personale scolastico in sede di indagine sulla qualità del servizio che dai dirigenti dei diversi settori della provincia, che il lavoro svolto sia sempre puntuale e professionale. A tale proposito, nel budget 2026 è stato previsto internamente alle spese per il personale un plafond da cui attingere per l'incentivazione del personale con misure temporanee (es. bonus bollette, fringe benefit) che valorizzino la produttività e vengano incontro al basso livello dei salari che rendono difficoltoso affrontare con dignità condizioni personali e familiari talvolta problematiche e il continuo aumento dei prezzi dei beni di consumo.

Sull'argomento interviene la Dott.ssa Iacuzzi, la quale chiede che il Budget 2026 sia accompagnato da una relazione sulla legittimità di tale benefit, affinché possa poi essere oggetto di discussione da parte del Socio.

Interviene il Socio Unico Dott. Paolo Pireddu, che tiene a evidenziare che la società è economicamente e finanziariamente sana, ben amministrata dall'Amministratore Unico e che i Dirigenti verificano periodicamente l'andamento della società esercitando il controllo analogo sull'operato della stessa, invita tutti i settori dell'amministrazione Provinciale a potenziare ed aumentare i servizi da affidare alla società in house.

Interviene il Vice Presidente della provincia Dott. Claudia Pinna con delega al Bilancio e all'Istruzione, che riconosce come anche in sede di riunioni con i dirigenti scolastici venga ampiamente riconosciuto l'ottimo

lavoro svolto dalla Società. Lo stesso Vicepresidente afferma, inoltre, che bisogna predisporre piani di investimento che consentano alla società di attrezzarsi con personale e attrezzature al fine di essere in grado di far fronte ai nuovi servizi (manutenzioni impianti) che la stessa amministrazione intende affidare alla società.

Interviene l'Amministratore Unico Ing. Soru, che assicura che per quanto riguarda l'affidamento di nuovi servizi da parte dei vari settori, sono in corso già da diverso tempo delle interlocuzioni sulla verifica dei servizi e degli investimenti necessari per l'esecuzione. Pertanto il potenziamento strutturale della società avverrà man mano che verranno assegnati tali ulteriori servizi, il tutto supportato da piani di investimento.

Prende la parola la Dirigente del Settore Partecipate, Dott.ssa Iacuzzi, per chiedere chiarimenti in merito all'assunzione del Direttore Tecnico e al contributo da questi fornito alla società fino ad oggi.

L'Amministratore Unico, Ing. Soru, precisa che per il servizio di direzione tecnica è stato individuato quale consulente esterno l'Ing. Luca Piras, già Responsabile Tecnico della Nugoro S.p.A. L'Ing. Piras ha svolto la propria attività da luglio 2025 ad agosto 2026, occupandosi di piani di sviluppo, selezione del personale e riorganizzazione degli uffici.

In merito a un eventuale rinnovo dell'incarico, l'Amministratore Unico evidenzia di non aver ritenuto opportuno procedere, in considerazione dell'imminente scadenza del proprio mandato.

L' Assemblea prende atto dell'adempimento e di quanto relazionato dall'Amministratore Unico.

3. Determinazioni in merito all'organo di amministrazione;

Prende parola il Presidente Dott. Paolo Pireddu il quale comunica ai presenti che, al di là della piena soddisfazione nell'operato dell'Amministratore uscente, è stato ritenuto opportuno procedere con una selezione pubblica per individuare lo stesso o un nuovo Amministratore avendo a disposizione una ampia scelta di candidature. Pertanto, fino all'incarico dell'Amministratore per il prossimo mandato, l'Ing. Soru continuerà a svolgere il mandato di Amministratore Unico senza soluzione di continuità in prorogatio ai sensi e con la limitazione di cui all'art. 2385 c.c.

4. Varie ed eventuali.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e non essendovi altri argomenti da discutere, alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura, approvazione e firma del presente verbale.

Segretario

Firmato digitalmente da:
Soru Luca
Firmato il 26/10/2026 13:02
Seriale Certificato: 6827676
Valido dal 06/10/2026 al 06/10/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ing. Luca Soru
Amministratore Unico
Servizi Provincia Oristano – SPO SrL