

RELAZIONE SUL SECONDO SEMESTRE 2024

dell'Amministratore Unico

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSA.....	3
FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL II SEMESTRE 2024.....	3
LA SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	4
SITUAZIONE DEL PERSONALE	4
LA CONTINUITÀ AZIENDALE	5
CONCLUSIONI.....	5

PREMESSA

Nel 2024, la società in house Servizi Provincia Oristano – S.P.O. srl, soggetta al controllo analogo del socio unico Amministrazione Provinciale di Oristano, ha svolto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e dell'amministrazione provinciale e delle pertinenti aree verdi, le operazioni di tabellamento delle aree protette e piccoli lavori di trasloco e pulizia. La SPO ha inoltre eseguito in via estemporanea, lavori di riadattamento di alcuni locali nell'ambito di un finanziamento PNRR direttamente per l'Istituto De Castro.

Per il periodo in oggetto, il ruolo di Amministratore Unico è stato ricoperto dall'Ing. Luca Soru, scrivente in ragione dell'incarico per il triennio 2023-26, affidato dall'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano, in qualità di Socio Unico, con Decreto n.8 del 23/10/2023.

Nel seguito si riportano le notizie e i dati fondamentali relativi al periodo Giugno-Dicembre 2024.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL II SEMESTRE 2024

L'attività della Società nell'ambito della manutenzione degli edifici è stata eseguita sulla base del contratto siglato con l'Amministrazione Provinciale interessante il periodo dal 01/08/2023 al 31/07/2025, per un totale di 24 mesi ed un corrispettivo di complessivi euro 2.557.377,05 oltre IVA di legge. Il contratto sopra menzionato ha previsto un corrispettivo corrispondente ad un canone mensile pari a euro 106.557,38.

Dal 1 Giugno è stata iniziata l'attività di pronta reperibilità per il Settore Viabilità della Provincia di Oristano, per complessivi € 25.000 oltre IVA, per il quale è stato concordato e firmato un Contratto Integrativo con l'accordo dei lavoratori e delle Organizzazioni Sindacali, è stato formato il personale alla mansione di Moviere ed è stato dotato di indumenti e DPI ad alta visibilità e di telefoni cellulari. Allo stato attuale il personale S.P.O. ha effettuato numerosi interventi, pur confrontandosi con l'esiguità del personale disponibile.

Sono state inoltre eseguite e completate le attività di "TABELLAMENTO E MONITORAGGIO ISTITUTI FAUNISTICI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO" compresa la dismissione di 4 Z.R.C. e la creazione di 4 nuove zone per conto dell'ufficio Gestione Faunistica del Settore Ambiente e Attività Produttive della Provincia.

Sul fronte della dotazione strumentale, durante il semestre sono stati acquistati:

- Fornitura di abbigliamento da lavoro e calzature;
- n. 3 kit di utensili a batteria;
- n. 4 autocarri e una vettura a servizio degli uffici;
- valigie con assortimento di utensili per la manutenzione;
- trattorino tagliaerba;
- attrezzature per falegnameria;
- n. 2 computer portatili;
- sedute e armadi per ufficio;
- adesivi riportanti il logo aziendale per il riconoscimento dei mezzi;
- terminale GIS
- attrezzatura per i lavori di giardinaggio (n.2 Decespugliatori, n.1 Soffiatore professionale, n.1 rasaerba, n.1 idropulitrice, n.1 decespugliatore con ruote, n.1 sollevatore per rasaerba e trattorini).

Relativamente agli obblighi in merito alla Trasparenza e alle misure Anticorruzione, il sito istituzionale viene costantemente aggiornato e, nel corso del II semestre 2024 è stata eseguita tutta l'attività prevista dalla normativa. Tutti gli acquisti di beni e di servizi sono stati eseguiti secondo normativa, previa acquisizione del CIG e della documentazione previdenziale, secondo le procedure attivate in seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023). L'intero sito sarà oggetto di ristrutturazione per adattarlo ai requisiti di accessibilità e alle più recenti specifiche normative.

LA SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024

Grazie anche alla stretta collaborazione con gli uffici della Provincia di Oristano, l'esecuzione dei contratti è avvenuta senza che emergessero criticità né di ordine gestionale e tecnico né finanziario.

I dati relativi al SECONDO semestre 2024 sono riportati, in sintesi nel seguito, essi fanno riferimento alla situazione attestata al 31/12/2024 che risulta in linea con quanto previsto nel Budget 2024.

Il costo del personale dipendente di competenza al 31.12.2024 è stato di € 867.579,93 per un totale di 45.107,50 ore lavorate. Al costo del personale si aggiungono quelli relativi ai servizi per € 191.801,19. I costi complessivi sono pari a € 1.230.188,87.

Sul fronte dei ricavi, risultano emesse o da emettere fatture per complessivi € 1.365.280,61. Il risultato provvisorio è un utile ante-imposte di € 135.091,74.

La situazione patrimoniale al 30/12/2024 è riportata in allegato.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

I dipendenti occupati al 31.12.2024 sono pari a 30, in virtù dell'assunzione nel corso dell'anno di 5 unità in data 08.07.2024 ed 1 unità il 17.12.2024 e della perdita di 3 unità in data 31.08 – 10.09 – 15.11. I Dipendenti in malattia o congedo Legge 104 per lungo periodo 2 unità (01.01 al 10.09 e 15.07 al 31.12).

A Novembre 2024 è stata chiesta l'autorizzazione al Socio Provincia per l'assunzione di un falegname.

Il prospetto dei pensionamenti nel 2025 è il seguente:

- Giardiniera: da Aprile 2025 (le è stato concesso di rimanere a lavoro fino a data da destinarsi, in relazione alle future assunzioni)
- Falegname: da Ottobre 2025
- Giardiniere: da Dicembre 2025

LA CONTINUITÀ AZIENDALE

L'andamento dei costi e dei ricavi sono risultati in linea con le previsioni del budget 2024 e non si individuano particolari criticità che possano minare la continuità aziendale. Si consideri che:

- Il contratto in corso ha validità fino al 31 Luglio 2025;
- L'attività prevalentemente svolta dalla società in house providing è quella della manutenzione degli edifici di proprietà dell'Amministrazione Provinciale e che la maggior parte degli edifici su cui vengono eseguiti gli interventi manutentivi riguardano le scuole;
- L'indicazione e conferma nel "Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni" che la società rientra tra le partecipazioni della Provincia da mantenere;
- Lo storico della società in merito ai corrispettivi per le prestazioni svolte, che, anche quando sono stati incerti per via delle difficoltà dell'Ente nel reperire le risorse finanziarie necessarie al sostenimento del servizio, alla fine sono stati comunque corrisposti in misura sufficiente rispettare il principio di continuità;
- la Regione Sardegna continua ad assegnare i fondi alle Provincie per il mantenimento servizi e beni essenziali, quali sono le scuole, l'ambiente e la manutenzione delle strade.
- l'Amministrazione Provinciale ha sempre provveduto alla copertura integrale dei costi che la società sostiene in ogni esercizio e, anche alla luce della continuità del contributo di cui al punto precedente, è ragionevolmente presumibile che si adopererà in tal senso attraverso gli uffici competenti, sia ipotizzabile che l'attività svolta dalla società, non venga meno nel prossimo futuro.
- l'Amministrazione Provinciale ha preso atto del Budget previsionale 2024 nel quale era previsto un utile a fine esercizio di € 56.863 sulla previsione delle assunzioni di nuovo personale a far data dal 01/05/2024, mentre le assunzioni sono avvenute a Luglio 2024 e, pertanto, l'utile a fine anno si è rivelato superiore, per quanto ancora da determinarsi per via delle imposte.

CONCLUSIONI

Alla luce dell'analisi precedente, l'Amministratore Unico ritiene che l'andamento della Società sia in linea con le previsioni e che il rischio di crisi aziendale relativo alla società SPO sia da considerarsi un'eventualità improbabile.

Oristano, 11 Marzo 2025

Ing. Luca Soru

*Amministratore Unico
Servizi Provincia Oristano Srl*

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2024 DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
**	A T T I V I T A`		
03/20/015	LIC.ZA D'USO SOFTWARE TEMPO DET.	2.406,00	
03/20/***	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI	2.406,00	
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.406,00	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	54.750,82	
06/15/***	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	54.750,82	
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	13.721,60	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	24.274,76	
06/20/***	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	37.996,36	
06/25/015	AUTOCARRI/AUTOVETTURE	155.088,17	
06/25/***	AUTOMEZZI (ALTRI BENI)	155.088,17	
06/30/100	ALTRI BENI MATERIALI	2.547,99	
06/30/***	ALTRI BENI	2.547,99	
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	250.383,34	
18/15/501	CRED. V/CONTR.TI FT. DA EMETTERE	244.148,76	
18/15/***	CREDITI V/CONTROLLANTI	244.148,76	
18/20/030	ADDIZIONALE IRPEF	32,68	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	37.015,00	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	4.026,00	
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	14,38	
18/20/070	CREDITO IRPEF DA TFR	182,91	
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	41.270,97	
18/22/105	CRED.P/IMPOSTE ANTIC.ESIG.OLTRE	3.367,00	
18/22/***	IMPOSTE ANTICIPATE	3.367,00	
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	540,00	
18/40/090	ALTRI CREDITI V/FORNITORI	877,71	
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	1.417,71	
18/**/***	ALTRI CREDITI	290.204,44	
24/05/003	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	880.714,24	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	880.714,24	
24/15/005	DENARO IN CASSA	447,32	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	447,32	
24/**/***	DISPONIBILITA` LIQUIDE	881.161,56	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	5.187,13	
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	5.187,13	
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.187,13	
48/05/040	ERARIO C/IVA	6.212,62	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	6.212,62	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	6.212,62	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.435.555,09	
**	P A S S I V I T A`		
04/20/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEMP.DET		1.062,40
04/20/***	F/AMM CONCESS. LICENZE MARCHI		1.062,40
04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		1.062,40
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		36.540,80
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		2.214,32
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		38.755,12
07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF		13.721,60
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTROM. D'UFF.		16.099,15
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		29.820,75
07/25/015	F/AMM. AUTOCARRI/AUTOVETTURE		66.261,08
07/25/***	F/AMM. AUTOMEZZI (ALTRI BENI)		66.261,08
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		2.547,99
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		2.547,99
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		137.384,94
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		40.000,00
28/05/***	CAPITALE		40.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		12.013,31
28/20/***	RISERVA LEGALE		12.013,31
28/35/091	F.DO RISERVA FACOLTATIVA		346.134,46
28/35/***	ALTRE RISERVE		346.134,46
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		398.147,77
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		466.609,10
31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		466.609,10
31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO		466.609,10
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		37.343,57
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		61.614,83
41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		61.614,83
41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		61.614,83

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2024 DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
46/05/005	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
46/05/***	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
46/**/***	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		523,60
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		15.027,65
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI		15.551,25
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI		15.551,25
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		21.998,81
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI		189,61
50/05/040	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEM.		3.143,98
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.332,40
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.332,40
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		72.997,13
52/05/070	TRATTENUTE SINDACALI		645,87
52/05/075	CESSIONE/PIGNOR. RETRIBUZ.		2.639,00
52/05/120	AMMINISTRATORE C/ANTICIPAZIONI		63,33
52/05/516	PARTITE DA LIQUIDARE		519,76
52/05/***	ALTRI DEBITI		76.865,09
52/**/***	ALTRI DEBITI		76.865,09
54/05/005	RATEI PASSIVI		30.552,00
54/05/***	RATEI PASSIVI		30.552,00
54/**/***	RATEI E RISCOINTI PASSIVI		30.552,00
***	TOTALE PASSIVITA`		1.300.463,35
****	UTILE DI ESERCIZIO		135.091,74
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.435.555,09	1.435.555,09