

# RELAZIONE SUL PRIMO SEMESTRE 2024

dell'Amministratore Unico

---

## SOMMARIO

---

SOMMARIO .....	2
PREMESSA .....	3
FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL I SEMESTRE 2024 .....	3
LA SITUAZIONE AL 30 MAGGIO 2024 .....	4
LA CONTINUITÀ AZIENDALE .....	5
CONCLUSIONI.....	6

---

## PREMESSA

---

Nel 2024, la società in house Servizi Provincia Oristano – S.P.O. srl, soggetta al controllo analogo del socio unico Amministrazione Provinciale di Oristano, ha svolto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e dell'amministrazione provinciale e delle pertinenti aree verdi, le operazioni di tabellamento delle aree protette e piccoli lavori di trasloco e pulizia.

Per il periodo in oggetto, il ruolo di Amministratore Unico è stato ricoperto dall'Ing. Luca Soru, scrivente. L'incarico per il triennio 2020-23, affidato dall'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano, in qualità di Socio Unico, con propria determinazione n.23 del 29/09/2020 è venuto a scadenza il 5 settembre 2023, data di approvazione del bilancio di Esercizio 2022, ed è stato quindi prorogato ai sensi de D.L. 293/1994 fino alla successiva nomina dello stesso Ing. Luca Soru, avvenuta in seguito a selezione pubblica, con Decreto n.8 del 23/10/2023.

Nel seguito si riportano le notizie e i dati fondamentali relativi al periodo Gennaio-Giugno 2024.

---

## FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL I SEMESTRE 2024

---

L'attività della Società nell'ambito della manutenzione degli edifici è stata eseguita sulla base del contratto siglato con l'Amministrazione Provinciale interessante il periodo dal 01/08/2023 al 31/07/2025, per un totale di 24 mesi ed un corrispettivo di complessivi euro 2.557.377,05 oltre IVA di legge. Il contratto sopra menzionato ha previsto un corrispettivo corrispondente ad un canone mensile pari a euro 106.557,38.

Per tutto il semestre in oggetto, la Società ha proseguito l'attività senza che sorgessero particolari problematiche relativamente all'ordinaria amministrazione.

Durante il I semestre dell'anno, è stato finalmente possibile procedere alla selezione di n. 5 unità lavorative (Carpentiere, Muratore, Falegname, Termoidraulico, Elettricista) prevista nel Piano di Sviluppo Aziendale presentato all'Amministrazione Provinciale e approvato con Delib. N.89 del 26/07/2023. La procedura, attivata formalmente il 23/11/2023 presso ASPAL, dopo numerose interlocuzioni e l'elaborazione e approvazione di un Regolamento Assunzioni condiviso con l'Amministrazione Provinciale, è stata ritardata dapprima dalla impossibilità di pubblicare l'avviso durante il periodo delle festività natalizie, successivamente dalla necessità di attendere l'aggiornamento dei certificati ISEE necessari alla partecipazione al bando e, oltre ai dovuti tempi di apertura per la presentazione delle domande, all'analisi delle oltre 200 domande pervenute.

Come da Regolamento adottato, dopo la scadenza del bando e prima dell'espletamento, delle selezioni dei candidati, l'Amministratore Unico ha quindi nominato la Commissione giudicatrice, secondo il regolamento adottato, che prevede formate quattro membri (due componenti per genere): un esperto in diritto amministrativo/pubblico con esperienza in concorsi pubblici, che possa garantirne la corretta procedura concorsuale, con funzioni di Presidente; un Consulente del Lavoro regolarmente iscritto all'Ordine da oltre cinque anni con esperienza in selezione di personale; un consulente/caposquadra nelle specifiche materie oggetto del concorso e/o avviso pubblico; un Segretario indicato dal Presidente.

La Commissione ha stabilito autonomamente l'ordine e la data delle prove che si sono svolte il 17 e il 21 Giugno presso gli spazi concessi dalla Direzione dell'IIS Meloni nel plesso di viale Diaz (ex-Mossa).

In seguito alla ricezione dei verbali della Commissione sono state avviate le procedure di assunzione per i primi candidati giudicati idonei per ciascun profilo.

In relazione alle attività non riguardanti la manutenzione degli edifici e degli spazi verdi, sono, inoltre da segnalare:

- La prossima ultimazione dei lavori presso il Liceo Artistico di Oristano, assegnati alla S.P.O. direttamente dall'Istituto De Castro di cui il Liceo fa parte, nell'ambito di un finanziamento PNRR.
- La firma del contratto di pronta reperibilità per il Settore Viabilità della Provincia di Oristano e l'inizio dell'attività dal 1 Giugno. Il contratto, per complessivi € 25.000 oltre IVA, prevede la reperibilità di una squadra di due operatori della S.P.O. che, dotati di un mezzo attrezzato, siano pronti ad affiancare il personale di turno del Settore Viabilità per la messa in sicurezza delle strade provinciali in caso di emergenze. Per un corretto e sicuro svolgimento dell'attività è stato dapprima concordato e firmato un Contratto Integrativo con l'accordo dei lavoratori e delle Organizzazioni Sindacali e, successivamente, il personale interessato è stato formato alla mansione di Moviere, è stato dotato di indumenti e DPI ad alta visibilità e di telefoni cellulari. Allo stato attuale il personale S.P.O. ha effettuato già 3 interventi in un mese, a fronte di 20 interventi complessivi previsti nel contratto.
- La richiesta di disponibilità e offerta di cui si attende l'esito da parte dell'ufficio Gestione Faunistica del Settore Ambiente e Attività Produttive della Provincia relativa al servizio di "TABELLAMENTO E MONITORAGGIO ISTITUTI FAUNISTICI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO" compresa la dismissione di 4 Z.R.C. e la creazione di 4 nuove zone.

Sul fronte della dotazione strumentale, durante il primo semestre sono stati acquistati un terminale GIS e attrezzatura per i lavori di giardinaggio (n.2 Decespugliatori, n.1 Soffiatore professionale, n.1 rasaerba, n.1 idropulitrice, n.1 decespugliatore con ruote, n.1 sollevatore per rasaerba e trattorini).

È stata rinnovata di un ulteriore anno la convenzione con la ASL locale relativamente all'incarico di R.S.P.P.

Relativamente agli obblighi in merito alla Trasparenza e alle misure Anticorruzione, il sito istituzionale viene costantemente aggiornato e, nel corso del I semestre 2024 è stata eseguita tutta l'attività prevista dalla

Allo stato attuale la società è in attesa del parere dell'Amministrazione Provinciale sull'affidamento del servizio di formazione sulla trasparenza.

Tutti gli acquisti di beni e di servizi sono stati eseguiti secondo normativa, previa acquisizione del CIG e della documentazione previdenziale, secondo le procedure attivate in seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

---

## LA SITUAZIONE AL 30 MAGGIO 2024

---

Grazie anche alla stretta collaborazione con gli uffici della Provincia di Oristano, l'esecuzione dei contratti è avvenuta senza che emergessero criticità né di ordine gestionale e tecnico né finanziario.

I dati relativi al PRIMO semestre 2024 sono riportati, in sintesi nel seguito, essi fanno riferimento alla situazione attestata al 31/05/2024 che risulta in linea con quanto previsto nel Budget 2024.

Il costo del personale dipendente di competenza al 30.05.2024 è stato di € 331.164 per un totale di 18.262 ore lavorate.

Al costo del personale si aggiungono quelli relativi a consulenze, polizze e materiali, portando i costi totali a € 442.537.

Sul fronte dei ricavi, risultano emesse o da emettere fatture per complessivi € 532.278. Il risultato provvisorio è In attivo (€ 89.471).

La situazione patrimoniale al 30/05/2024 è riportata in allegato.

---

## LA CONTINUITÀ AZIENDALE

---

Allo stato attuale l'andamento dei costi e dei ricavi risulta in linea con le previsioni del budget 2024 e non si individuano particolari criticità che possano minare la continuità aziendale. Si consideri che:

- Il contratto in corso ha validità fino al 31 Luglio 2025;
- L'attività prevalentemente svolta dalla società in house providing è quella della manutenzione degli edifici di proprietà dell'Amministrazione Provinciale e che la maggior parte degli edifici su cui vengono eseguiti gli interventi manutentivi riguardano le scuole;
- L'indicazione e conferma nel "Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni" che la società rientra tra le partecipazioni della Provincia da mantenere;
- Lo storico della società in merito ai corrispettivi per le prestazioni svolte, che, anche quando sono stati incerti per via delle difficoltà dell'Ente nel reperire le risorse finanziarie necessarie al sostenimento del servizio, alla fine sono stati comunque corrisposti in misura sufficiente rispettare il principio di continuità;
- la Regione Sardegna continua ad assegnare i fondi alle Provincie per il mantenimento servizi e beni essenziali, quali sono le scuole, l'ambiente e la manutenzione delle strade. Per l'anno 2024 si attende la relativa quantificazione che dovrebbe essere ragionevolmente in linea con quella degli anni precedenti.
- l'Amministrazione Provinciale ha sempre provveduto alla copertura integrale dei costi che la società sostiene in ogni esercizio e, anche alla luce della continuità del contributo di cui al punto precedente, è ragionevolmente presumibile che si adopererà in tal senso attraverso gli uffici competenti, sia ipotizzabile che l'attività svolta dalla società, non venga meno nel prossimo futuro.
- l'Amministrazione Provinciale ha preso atto del Budget previsionale 2024 nel quale è previsto un utile a fine esercizio di € 56.863 sulla previsione delle assunzioni di nuovo personale a far data dal 01/05/2024, mentre le assunzioni avverranno dal 01/07/2024 e, pertanto, l'utile a fine anno potrebbe rivelarsi superiore.

---

## CONCLUSIONI

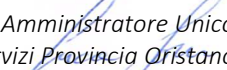
---

Alla luce dell'analisi precedente, l'Amministratore Unico ritiene che l'andamento della Società sia in linea con le previsioni e che il rischio di crisi aziendale relativo alla società SPO sia da considerarsi un'eventualità improbabile.

Oristano, 24 Giugno 2024

**Ing. Luca Soru**

*Amministratore Unico  
Servizi Provincia Oristano Srl*



SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/05/2024 DAL 01/01/2023 AL 31/05/2024			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
**	<b>A T T I V I T A`</b>		
03/20/015	LIC.ZA D'USO SOFTWARE TEMPO DET.	2.406,00	
<b>03/20/***</b>	<b>CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI</b>	<b>2.406,00</b>	
<b>03/**/***</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>2.406,00</b>	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	34.031,72	
<b>06/15/***</b>	<b>ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI</b>	<b>34.031,72</b>	
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	10.371,60	
06/20/010	MACCHINE ELETTROMECC. D'UFFICIO	18.883,76	
<b>06/20/***</b>	<b>MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)</b>	<b>29.255,36</b>	
06/25/015	AUTOCARRI/AUTOVETTURE	87.439,00	
<b>06/25/***</b>	<b>AUTOMEZZI (ALTRI BENI)</b>	<b>87.439,00</b>	
06/30/100	ALTRI BENI MATERIALI	2.334,89	
<b>06/30/***</b>	<b>ALTRI BENI</b>	<b>2.334,89</b>	
<b>06/**/***</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>153.060,97</b>	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	6.182,00	
<b>15/05/***</b>	<b>ALTRI CREDITI V/CLIENTI</b>	<b>6.182,00</b>	
<b>15/**/***</b>	<b>ALTRI CREDITI V/CLIENTI</b>	<b>6.182,00</b>	
18/15/501	CRED. V/CONTR.TI FT. DA EMETTERE	213.114,76	
<b>18/15/***</b>	<b>CREDITI V/CONTROLLANTI</b>	<b>213.114,76</b>	
18/20/005	IVA SU ACQUISTI	1.097,93	
18/20/030	ADDIZIONALE IRPEF	32,68	
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	4,19	
18/20/070	CREDITO IRPEF DA TFR	182,91	
<b>18/20/***</b>	<b>CREDITI TRIBUTARI</b>	<b>1.317,71</b>	
18/22/105	CRED.P/IMPOSTE ANTIC.ESIG.OLTRE	3.367,00	
<b>18/22/***</b>	<b>IMPOSTE ANTICIPATE</b>	<b>3.367,00</b>	
18/40/090	ALTRI CREDITI V/FORNITORI	877,71	
<b>18/40/***</b>	<b>CREDITI V/FORNITORI</b>	<b>877,71</b>	
<b>18/**/***</b>	<b>ALTRI CREDITI</b>	<b>218.677,18</b>	
24/05/003	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	415.118,80	
<b>24/05/***</b>	<b>DEPOSITI BANCARI E POSTALI</b>	<b>415.118,80</b>	
24/15/005	DENARO IN CASSA	696,81	
<b>24/15/***</b>	<b>DENARO E VALORI IN CASSA</b>	<b>696,81</b>	
<b>24/**/***</b>	<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>415.815,61</b>	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	8.717,46	
<b>26/10/***</b>	<b>RISCONTI ATTIVI</b>	<b>8.717,46</b>	
<b>26/**/***</b>	<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>8.717,46</b>	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	0,44	
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	47,94	
48/05/040	ERARIO C/IVA	2.083,45	
<b>48/05/***</b>	<b>DEBITI TRIBUTARI</b>	<b>2.131,39</b>	
<b>48/**/***</b>	<b>DEBITI TRIBUTARI</b>	<b>2.131,39</b>	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	7.771,38	
<b>50/05/***</b>	<b>DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.</b>	<b>7.771,38</b>	
<b>50/**/***</b>	<b>DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.</b>	<b>7.771,38</b>	
52/05/516	PARTITE DA LIQUIDARE	11,92	
<b>52/05/***</b>	<b>ALTRI DEBITI</b>	<b>11,92</b>	
<b>52/**/***</b>	<b>ALTRI DEBITI</b>	<b>11,92</b>	
<b>***</b>	<b>TOTALE ATTIVITA`</b>	<b>814.774,35</b>	
**	<b>P A S S I V I T A`</b>		
04/20/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEMP.DET		780,89
<b>04/20/***</b>	<b>F/AMM CONCESS. LICENZE MARCHI</b>		<b>780,89</b>
<b>04/**/***</b>	<b>F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.</b>		<b>780,89</b>
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		23.683,66
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		2.214,32
<b>07/15/***</b>	<b>F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI</b>		<b>25.897,98</b>
07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF		10.371,60
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTROM. D'UFF.		13.823,61
<b>07/20/***</b>	<b>F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO</b>		<b>24.195,21</b>
07/25/015	F/AMM. AUTOCARRI/AUTOVETTURE		54.825,71
<b>07/25/***</b>	<b>F/AMM. AUTOMEZZI (ALTRI BENI)</b>		<b>54.825,71</b>
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		2.334,89
<b>07/30/***</b>	<b>F/AMM. ALTRI BENI</b>		<b>2.334,89</b>
<b>07/**/***</b>	<b>F/AMM IMMOB. MATERIALI</b>		<b>107.253,79</b>
18/45/090	CREDITI V/FONDOIMPRESA		6.822,21
<b>18/45/***</b>	<b>CREDITI VARI</b>		<b>6.822,21</b>
<b>18/**/***</b>	<b>ALTRI CREDITI</b>		<b>6.822,21</b>
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		40.000,00
<b>28/05/***</b>	<b>CAPITALE</b>		<b>40.000,00</b>

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/05/2024 DAL 01/01/2023 AL 31/05/2024			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
28/20/005	RISERVA LEGALE		12.013,31
<b>28/20/***</b>	<b>RISERVA LEGALE</b>		<b>12.013,31</b>
28/35/091	F.DO RISERVA FACOLTATIVA		238.466,57
<b>28/35/***</b>	<b>ALTRE RISERVE</b>		<b>238.466,57</b>
28/45/090	RISULTATO DI ESERCIZIO		107.667,89
<b>28/45/***</b>	<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>		<b>107.667,89</b>
<b>28/**/***</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>		<b>398.147,77</b>
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		471.350,95
<b>31/05/***</b>	<b>TFR LAVORO SUBORDINATO</b>		<b>471.350,95</b>
<b>31/**/***</b>	<b>TFR LAVORO SUBORDINATO</b>		<b>471.350,95</b>
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI		8.605,78
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		826,54
<b>41/05/***</b>	<b>ALTRI DEBITI V/FORNITORI</b>		<b>826,54</b>
<b>41/**/***</b>	<b>ALTRI DEBITI V/FORNITORI</b>		<b>826,54</b>
46/05/005	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
<b>46/05/***</b>	<b>DEBITI V/CONTROLLANTI</b>		<b>50.000,00</b>
<b>46/**/***</b>	<b>DEBITI V/CONTROLLANTI</b>		<b>50.000,00</b>
48/05/010	ERARIO C/IRES		33.513,43
48/05/045	IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT		877,93
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		5.207,69
48/05/100	REGIONI C/IRAP		3.927,00
<b>48/05/***</b>	<b>DEBITI TRIBUTARI</b>		<b>43.526,05</b>
<b>48/**/***</b>	<b>DEBITI TRIBUTARI</b>		<b>43.526,05</b>
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		8.125,42
50/05/040	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEM.		2.802,74
<b>50/05/***</b>	<b>DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.</b>		<b>10.928,16</b>
<b>50/**/***</b>	<b>DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.</b>		<b>10.928,16</b>
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		42.742,02
52/05/070	TRATTENUTE SINDACALI		537,65
52/05/075	CESSIONE/PIGNOR. RETRIBUZ.		2.663,00
52/05/120	AMMINISTRATORE C/ANTICIPAZIONI		63,33
<b>52/05/***</b>	<b>ALTRI DEBITI</b>		<b>46.006,00</b>
<b>52/**/***</b>	<b>ALTRI DEBITI</b>		<b>46.006,00</b>
54/05/005	RATEI PASSIVI		24.952,00
<b>54/05/***</b>	<b>RATEI PASSIVI</b>		<b>24.952,00</b>
<b>54/**/***</b>	<b>RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>		<b>24.952,00</b>
<b>***</b>	<b>TOTALE PASSIVITA`</b>		<b>1.169.200,14</b>
<b>****</b>	<b>PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>354.425,79</b>	
<b>*****</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.169.200,14</b>	<b>1.169.200,14</b>