

RELAZIONE SUL PRIMO SEMESTRE 2022

dell'Amministratore Unico

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSA	3
FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL 2021.....	3
LA SITUAZIONE AL 30 GIUGNO 2021.....	5
RENDICONTO ECONOMICO AL 30.06.21.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
LA CONTINUITÀ AZIENDALE	Errore. Il segnalibro non è definito.
CONCLUSIONI.....	15

PREMESSA

Nel 2022, la società *in house* Servizi Provincia Oristano – S.P.O.srl, soggetta al controllo analogo del socio unico Amministrazione Provinciale di Oristano, ha svolto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e dell'amministrazione provinciale e delle pertinenti aree verdi, le operazioni di tabellamento delle aree protette e piccoli lavori di trasloco e pulizia.

Per l'intero esercizio e attualmente, il ruolo di Amministratore Unico è stato ricoperto all'Ing. Luca Soru, scrivente.

Nel seguito si riportano le notizie e i dati fondamentali relativi al periodo Gennaio-Giugno 2022.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL 2022

Il servizio è stato previsto sulla base del contratto siglato con l'Amministrazione Provinciale in data 22 settembre 2021, interessata il periodo dal 16/09/2021 al 31/07/2023, per un totale di 22 mesi e 15 giorni ed un corrispettivo di complessivi euro 1.844.262,30, dei quali euro 983.606,52 relativi all'esercizio 2022.

Il contratto sopra menzionato ha previsto un corrispettivo corrispondente ad un canone mensile pari a euro 81.967,21 così composto:

- euro 63.518,57 per gli interventi di ordinaria manutenzione;
- euro 18.048,64 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

Pertanto, per tutto il semestre in oggetto, la Società ha proseguito l'attività senza che sorgessero particolari problematiche relativamente all'ordinaria amministrazione.

In considerazione del pensionamento del RSPP Ing. Salvatore Fatteri, la Società ha provveduto alla stipula di una nuova Convenzione con la ASL n.5 di Oristano (Deliberazione del Direttore Generale n.129 del 05/05/2022) con decorrenza dal 19/03/2022 fino al 18/03/2023 salvo consensuale proroga. In conseguenza di ciò è stata individuata e incaricata come RSPP la Dott.ssa Claudia Spanedda, a far data dal 06/05/2022.

Con Delib. N. 62 del 18/05/2022 l'Amministratore Straordinario, Dott. Massimo Torrente ha deliberato:

5 Di impartire alla società SPO SRL (controllo strategico) i seguenti indirizzi:

5.a Di rispettare rigorosamente tutti gli adempimenti nei tempi indicati all'Art. 15 dello Statuto sociale, con particolare attenzione alle Relazioni previste al comma 5 e al comma 9.b.1 ai fini dell'esercizio del controllo analogo;

5.b di provvedere al continuo monitoraggio economico-finanziario e all'aggiornamento tempestivo del Budget in conseguenza dei mutamenti che si verificano-prospettano, dando conto dei risultati del monitoraggio all'interno delle relazioni sull'andamento della gestione della società di cui all'Art. 15 dello Statuto sociale;

5.c di presentare alla Provincia, entro il mese di novembre 2022, il Piano di sviluppo pluriennale corredato del Piano di fattibilità economico-finanziario e del Piano assunzionale correlato, per l'approvazione preventiva del Socio unico;

5.d assicurare tutte le informazioni dovute, in base a disposizioni di legge, dello Statuto e del Regolamento provinciale per i controlli interni – controlli sulle società partecipate (art.147 quater del D. Lgs 267/2000), affinché possa essere consentita l'esecuzione del controllo analogo, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi e coordinare le eventuali azioni correttive;

5.e di raccomandare l'adozione o l'aggiornamento dei provvedimenti relativi alle procedure e all'assunzione di personale, all'acquisto di beni e servizi, nonché l'adozione o l'aggiornamento dei provvedimenti relativi al conferimento di incarichi al fine di adeguarli all'attuale dettato normativo;

5.f verificare, ed eventualmente, se necessario, procedere all'adeguamento alle norme vigenti in tema di trasparenza e anticorruzione;

5.g di trasmettere tempestivamente alla Provincia quanto necessario ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione del Socio, che dovrà in ogni caso pervenire entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, nei termini indicati nello Statuto.

La Servizi Provincia Oristano SRL si trova attualmente in una situazione di evoluzione rispetto agli anni precedenti sulla spinta della maggiore stabilità economica e continuità nei rapporti economici con il Socio Unico e degli indirizzi lo stesso Socio ha impartito.

In termini assunzionali, il contingente attuale, costituito da 28 dipendenti, deve essere integrato con 3 figure (un fabbro, un falegname e un operaio generico) che saranno acquisite attraverso il Centro Servizi per il Lavoro. A tal fine, la Società deve approvare il Regolamento Assunzioni che è stato trasmesso per le vie brevi al Socio nel Marzo 2022.

Relativamente all'implementazione del sito istituzionale, con tutta la tempestività possibile in considerazione del carico di lavoro degli uffici e della complessità delle procedure di gestione del sito internet, la Società ne ha implementato significativamente i contenuti rispetto all'anno scorso ed è impegnata nel suo aggiornamento che in alcuni periodi risulta più celere che in altri. Anche alla luce di questa considerazione si ritiene necessario personale amministrativo aggiuntivo.

Per quanto attiene specificamente gli obblighi relativi alla Trasparenza, in considerazione dell'importanza del tema, la Società intende affidare la revisione dell'intera documentazione a un consulente esterno, a tal fine, attraverso la Confservizi, associazione di categoria, è stato attivato un confronto con il professionista convenzionato che ha analizzato la situazione e proposto un incarico a convenzione per tre anni. Anche in considerazione dell'importo preventivato, tuttavia, la Società intende procedere con una selezione pubblica sul portale SardegnaCAT su cui è stata ottenuta l'operatività, procedura per la quale l'attuale personale non era formato, aspetto questo che ha rallentato l'affidamento dell'incarico assieme alle lungaggini legate al processo di iscrizione all'ANAC per l'ottenimento dei CIG che sono ancora in corso. Di conseguenza, nella tempistica così ridimensionata, l'aggiornamento della documentazione è stato effettuato ancora tramite personale interno.

Anche alla luce di quanto sopra riportato, questa società intende convenzionare un professionista esperto di procedure pubbliche di acquisizione di beni e servizi e assunzione di personale che coadiuvi l'ufficio nei prossimi anni assicurando la correttezza delle procedure, l'adeguata tempestività e la congruità degli impegni.

LA SITUAZIONE AL 30 GIUGNO 2022

Grazie anche alla stretta collaborazione con gli uffici della Provincia di Oristano, l'esecuzione dei contratti è avvenuta senza che emergessero criticità né di ordine gestionale e tecnico né finanziario.

I dati relativi al primo semestre 2022 sono a carattere provvisorio, riferiti alla situazione nota al 30/06/2022.

Il costo del personale dipendente di competenza, al 30.06.2021, è stato pari a € 414.557 (nell'anno precedente, a causa delle chiusure per l'epidemia da Sars-Cov2, era stato pari a € 413.259).

Durante i primi sei mesi del 2022, le ore lavorate dal personale occupato sono state 21.971, a fronte delle 23.772,50 dello stesso periodo del 2021 (per via delle 2 unità in meno).

I costi provvisori sostenuti, alla stessa data del 30/06/2022 sono stati di € 518.442.

A fronte di ciò, per servizi resi alla data del 30.06.2022, si è giunti a un totale fatture emesse o da emettere di: € 491.803 a cui si aggiungono fatture emesse extra contratto per € 13.400.

Come negli anni precedenti, è stato predisposto un budget economico, patrimoniale, finanziario della Società per l'anno 2022 che è stato trasmesso al Socio unico per metterlo a conoscenza delle previsioni relative all'anno in corso. Rimandando a tale documento per le specifiche analisi economiche, si riportano nel seguito i principali risultati della stima. I ricavi aziendali che nel 2021 si sono attestati su € 1.027.610 dovrebbero salire a € 1.047.951 per consentire di coprire i costi aziendali che si preveda crescano, soprattutto per il crescere del costo del personale in virtù del rinnovo del contratto collettivo nazionale avvenuto nel corso del 2021.

Il risultato dovrebbe essere un utile di esercizio di circa € 8.180 in linea con l'utile verificatosi nel 2021.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
**	A T T I V I T A `		
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	21.353,46	
06/15/**	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	21.353,46	
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	10.371,60	
06/20/010	MACCHINE ELETTRMEC. D'UFFICIO	13.722,94	
06/20/**	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	24.094,54	
06/25/015	AUTOCARRI/AUTOVETTURE	47.520,66	
06/25/**	AUTOMEZZI (ALTRI BENI)	47.520,66	
06/30/100	ALTRI BENI MATERIALI	2.334,89	
06/30/**	ALTRI BENI	2.334,89	
06/**/**	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	95.303,55	
18/20/005	IVA SU ACQUISTI	5.642,55	
18/20/030	ADDIZIONALE IRPEF	32,68	
18/20/037	ERARIO C/ACCONTI IRES	1.423,00	
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	2,91	
18/20/070	CREDITO IRPEF DA TFR	182,91	
18/20/080	ERARIO C/COMPENSAZIONI	7.592,75	
18/20/**	CREDITI TRIBUTARI	14.876,80	
18/40/090	ALTRI CREDITI V/FORNITORI	877,71	

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
18/40/***	CREDITI V/FORNITORI	877,71	
18/**/***	ALTRI CREDITI	15.754,51	
24/05/003	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	367.566,59	
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	367.566,59	
24/15/005	DENARO IN CASSA	46,21	
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	46,21	
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	367.612,80	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	1.943,46	
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	1.943,46	
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	1.943,46	
40/00/***	DEBITI V/FORNITORI	20,35	
48/05/040	ERARIO C/IVA	2.473,47	
48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	2.473,47	
48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	2.473,47	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	7.392,57	
50/05/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	7.392,57	
50/**/***	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	7.392,57	
52/05/516	PARTITE DA LIQUIDARE	8,27	
52/05/***	ALTRI DEBITI	8,27	
52/**/***	ALTRI DEBITI	8,27	

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
***	TOTALE ATTIVITA`	490.508,98	
**	PASSIVITA`		
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		17.385,09
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		2.214,32
07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		19.599,41
07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF		10.371,60
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRON. D'UFF.		11.980,24
07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		22.351,84
07/25/015	F/AMM. AUTOCARRI/AUTOVETTURE		47.520,66
07/25/***	F/AMM. AUTOMEZZI (ALTRI BENI)		47.520,66
07/30/100	F/AMM. ALTRI BENI MATERIALI		2.334,89
07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI		2.334,89
07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI		91.806,80
28/05/005	CAPITALE SOCIALE		40.000,00
28/05/***	CAPITALE		40.000,00
28/20/005	RISERVA LEGALE		12.013,31
28/20/***	RISERVA LEGALE		12.013,31
28/35/091	F.DO RISERVA FACOLTATIVA		229.449,19
28/35/***	ALTRE RISERVE		229.449,19
28/**/***	PATRIMONIO NETTO		281.462,50

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		389.916,64
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		389.916,64
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		389.916,64
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		7.535,77
46/05/005	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
46/05/****	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
46/**/****	DEBITI V/CONTROLLANTI		50.000,00
48/05/045	IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT		3.767,09
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		17.098,00
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		1.137,00
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		22.002,09
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		22.002,09
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		23.209,40
50/05/040	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEM.		2.257,71
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.467,11
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		25.467,11
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		42.731,64
52/05/070	TRATTENUTE SINDACALI		745,16
52/05/075	CESSIONE/PIGNOR. RETRIBUZ.		3.041,90
52/05/120	AMMINISTRATORE C/ANTICIPAZIONI		63,33

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022			
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
<i>52/05/***</i>	<i>ALTRI DEBITI</i>		46.582,03
<i>52/**/***</i>	<i>ALTRI DEBITI</i>		46.582,03
<i>***</i>	<i>TOTALE PASSIVITA`</i>		914.772,94
<i>****</i>	<i>PERDITA DI ESERCIZIO</i>	424.263,96	
<i>*****</i>	<i>TOTALE A PAREGGIO</i>	914.772,94	914.772,94

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022							
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere	%Dare	%Avere	%Dare	%Avere
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/25/501	MATERIALE EDILE	9.463,98		2,1622		70,4768	
66/25/502	MATERIALE ELETTRICO	9.316,33		2,1285		69,3772	
66/25/503	MATERIALE IDRAULICO	3.831,56		0,8754		28,5330	
66/25/504	MATERIALE FERRAMENTA	4.775,77		1,0911		35,5644	
66/25/505	MATERIALE MANUTENZIONE VARIE	3.768,22		0,8609		28,0613	
66/25/***	MERCI	31.155,86		7,1182		232,0128	
66/30/025	CANCELLERIA	562,74		0,1286		4,1906	
66/30/035	CARBURANTE - AUTOMEZZI	5.954,57		1,3604		44,3427	
66/30/036	CARBURANTE - BIDONI	1.203,26		0,2749		8,9605	
66/30/045	INDUMENTI DA LAVORO/ANTINFORT.	873,49		0,1996		6,5047	
66/30/490	SPESE VARIE	160,93		0,0368		1,1984	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	8.754,99		2,0003		65,1970	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	39.910,85		9,1185		297,2098	
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	10,00		0,0023		0,0745	
68/05/021	LAVORAZ.DI TERZI P/PROD.SERVIZI	7.373,86		1,6847		54,9120	
68/05/053	MANUTENZIONI - AUTOMEZZI	1.058,97		0,2419		7,8860	
68/05/054	MANUTENZIONI - ATTREZZATURA	2.694,75		0,6157		20,0674	
68/05/055	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5%	270,49		0,0618		2,0143	
68/05/075	MAN. E RIP. BENI DI TERZI AUTO	483,36		0,1104		3,5995	

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022							
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere	%Dare	%Avere	%Dare	%Avere
68/05/095	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	262,72		0,0600		1,9564	
68/05/110	ASSICURAZIONI R.C.A.	8.134,30		1,8585		60,5749	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	8.881,97		2,0293		66,1426	
68/05/138	COMP.AMMINIST.PROF.NON SOCI	7.987,20		1,8248		59,4794	
68/05/160	COMPENSI REVISORE	3.250,00		0,7425		24,2022	
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	1.000,00		0,2285		7,4468	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	480,00		0,1097		3,5745	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	2,48		0,0006		0,0185	
68/05/360	SPESE RESPONS. SICUREZZA	843,92		0,1928		6,2845	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.004,35		0,2295		7,4792	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.580,84		1,0466		34,1128	
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	75,00		0,0171		0,5585	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	48.394,21		11,0567		360,3841	
68/**/***	COSTI PER SERVIZI	48.394,21		11,0567		360,3841	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	263.120,31		60,1153		959,4155	
72/05/040	SALARI E STIPENDI TABELLATORI	14.422,76		3,2952		107,4040	
72/05/090	INDENNITA' SOST. MENSA	4.094,46		0,9355		30,4908	
72/05/***	SALARI E STIPENDI	281.637,53		64,3460		97,3103	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	56.334,42		12,8708		419,5136	
72/15/065	ONERI SOCIALI INPS TABELLATORI	3.002,12		0,6859		22,3563	

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022							
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere	%Dare	%Avere	%Dare	%Avere
72/15/090	CONTRIB. PREV. COMPLEMENTARE	775,68		0,1772		5,7764	
72/15/****	ONERI SOCIALI	60.112,22		13,7339		447,6462	
72/20/005	TFR	51,10		0,0117		0,3805	
72/20/008	QUOTA TFR F/DO PREV. COMPLEM.	5.756,11		1,3151		42,8648	
72/20/****	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	5.807,21		1,3268		43,2454	
72/**/****	COSTI PER IL PERSONALE	347.556,96		79,4067		588,2020	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	650,65		0,1487		4,8453	
75/15/****	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	650,65		0,1487		4,8453	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	241,74		0,0552		1,8002	
75/20/011	AMM.TO ORD.MAC.ELETTRO.UF.INDED.	1,53		0,0003		0,0114	
75/20/****	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	243,27		0,0556		1,8116	
75/**/****	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	893,92		0,2042		6,6569	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	137,36		0,0314		1,0229	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	309,87		0,0708		2,3076	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	221,00		0,0505		1,6458	
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	668,23		0,1527		4,9762	
84/10/010	CONTRIBUTI SINDACALI PAGATI	250,00		0,0571		1,8617	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	18,30		0,0042		0,1363	
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	268,30		0,0613		1,9980	
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	936,53		0,2140		6,9742	

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/06/2022 DAL 01/01/2021 AL 30/06/2022							
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere	%Dare	%Avere	%Dare	%Avere
***	TOTALE COSTI	437.692,47		100,0000			
**	RICAVI E PROFITTI						
58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI		13.400,00		99,7877		99,7877
58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		13.400,00		99,7877		99,7877
58/**/***	RICAVI		13.400,00		99,7877		99,7877
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		17,33		0,1291		0,1291
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		17,33		0,1291		0,1291
64/**/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		17,33		0,1291		0,1291
87/20/035	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI		11,18		0,0833		0,0833
87/20/***	PROV. DIVERSI DAI PRECEDENTI		11,18		0,0833		0,0833
87/**/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		11,18		0,0833		0,0833
***	TOTALE RICAVI		13.428,51		100,0001		
****	PERDITA DI ESERCIZIO		424.263,96				
*****	TOTALE A PAREGGIO	437.692,47	437.692,47				

LA CONTINUITÀ AZIENDALE

Dai fatti e dati sopra esposti, la continuità aziendale, intesa come capacità della società di realizzare le proprie attività e far fronte alle proprie passività nel normale svolgimento dell'attività d'impresa, in un prevedibile futuro di almeno un anno (nel caso in oggetto sino al 31.12.2022) e conseguire ricavi superiori ai costi, tali da consentire una congrua remunerazione del capitale di rischio e di equilibrio economico finanziario, potrebbe essere raggiunta se l'entità complessiva dei ricavi conseguita a fine anno avesse dei valori superiori ai costi stimati e preventivati per l'anno in corso. Valori che si potrebbero desumere oltre che dall'andamento dei primi mesi dell'anno in corso, anche prendendo in considerazione i dati economici degli anni precedenti.


Si ritiene che da quanto sopra esposto e per le seguenti ulteriori considerazioni:

- Il contratto in corso ha validità fino a Luglio 2023.
- L'attività prevalentemente svolta dalla società *in house providing* è quella della manutenzione degli edifici di proprietà dell'Amministrazione Provinciale e che la maggior parte degli edifici su cui vengono eseguiti gli interventi manutentivi riguardano le scuole;
- L'indicazione e conferma nel "Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni" che la società rientra tra le partecipazioni della Provincia da mantenere;
- Lo storico della società in merito ai corrispettivi per le prestazioni svolte, che come nel passato, sono stati sempre incerti per via delle difficoltà dell'Ente nel reperire le risorse finanziarie necessarie al sostenimento del servizio, alla fine sono stati comunque corrisposti in misura sufficiente rispettare il principio di continuità;
- la Regione Sardegna continua ad assegnare i fondi alle Provincie per il mantenimento servizi e beni essenziali, quali sono le scuole, l'ambiente e la manutenzione delle strade. Per l'anno 2022 si attende la relativa quantificazione che dovrebbe essere ragionevolmente in linea con quella degli anni precedenti.
- L'Amministrazione Provinciale ha sempre provveduto alla copertura integrale dei costi che la società sostiene in ogni esercizio e, anche alla luce della continuità del contributo di cui al punto precedente, è ragionevolmente presumibile che si adopererà in tal senso attraverso gli uffici competenti, sia ipotizzabile che l'attività svolta dalla società, non venga meno nel prossimo futuro.

CONCLUSIONI

Alla luce dell'analisi precedente, L'Amministratore Unico ritiene che il rischio di crisi aziendale relativo alla società SPO possa essere considerato limitato qualora, come storicamente è sempre accaduto negli anni precedenti, il Socio Unico, informato della situazione, si adoperi in tempi brevi, la stipula di contratti per manutenzione straordinaria o di altra natura che consentano alla società di avere un margine sufficiente al recupero delle perdite pregresse.

Oristano, 15 Giugno 2022



Ing. Luca Soru

*Amministratore Unico
Servizi Provincia Oristano Srl*