Determinazione dell'Amministratore Unico

Prot. n°127/2025E

Oggetto: Acquisizione di candidature per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per successiva procedura di gara sul mercato elettronico.

L'anno duemilaventicinque addì 17 del mese di luglio.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

la Società Servizi Provincia Oristano S.r.l.:

- Ha per oggetto esclusivo, su affidamento diretto della Provincia, di espletare in "House providing", in generale la gestione di servizi a rilevanza economica e non, relativi ad attività tecniche, manutentive, ambientali e turistiche strettamente necessarie per perseguire le proprie finalità istituzionali;
- Ha in carico la manutenzione degli edifici pubblici di proprietà, in uso e/o nella disponibilità della Provincia, di natura edile, idrosanitaria, elettrica, compresa la verifica e manutenzione delle aree esterne agli edifici e delle aree verdi, il servizio di tabellamento, monitoraggio degli Istituti faunistici della Provincia di Oristano e il servizio di pronta reperibilità per il Settore Viabilità.

RILEVATO CHE:

Con la Delibera da parte dell'Amministratore Straordinario della provincia di Oristano n°54/2025, adunanza del 14/05/2025, si impartivano alla Società Servizi Provincia Oristano Srl gli obiettivi di cui al controllo strategico e preventivo:

- di ampliare le attività della SPO includendo i nuovi servizi proposti dal Settore Ambiente e dal Settore Viabilità;
- di aggiornare l'organigramma e la pianta organica della società prevedendo il turn over delle figure professionali che dovessero venire a cessare e l'ulteriore figura del direttore tecnico, predisponendo altresì un piano assunzionale pluriennale.

RITENUTO:

Di pubblicare sul sito della Società un avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per una successiva procedura di gara sul mercato elettronico;

VISTO:

l'avviso pubblicato sul sito della società in data 10/07/2025 con il quale si intendeva individuare un operatore economico a cui affidare il **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO attraverso procedura di gara sul mercato elettronico.**

CONSIDERATO CHE:

1. l'Operatore a cui verrà affidato l'incarico professionale sarà il responsabile della pianificazione, del coordinamento e della supervisione di tutte le attività tecniche relative alla manutenzione e all'adeguamento degli edifici pubblici gestiti dalla società. La posizione richiede una profonda conoscenza delle normative sui lavori pubblici e una comprovata esperienza nella gestione di progetti

complessi, con particolare enfasi sugli aspetti edilizi e impiantistici.

Nello specifico egli dovrà:

- Supervisionare l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici e impianti (elettrici, idraulici, termici, di sicurezza, ecc.), garantendo il rispetto dei tempi, dei costi e degli standard qualitativi.
- Coordinare e dirigere il personale tecnico interno e le squadre operative, assegnando le priorità e ottimizzando le risorse disponibili.
- Pianificare e monitorare i programmi di manutenzione preventiva e correttiva, identificando le esigenze e proponendo soluzioni innovative per migliorare l'efficienza e la sicurezza degli immobili.
- Garantire la conformità di tutti i lavori alle normative vigenti in materia di edilizia, sicurezza sul lavoro e tutela ambientale.
- Redigere (saltuariamente) capitolati speciali d'appalto, disciplinari tecnici e computi metrici stimativi, assicurando la precisione e la completezza della documentazione.
- Monitorare l'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, interfacciandosi con le imprese appaltatrici e le stazioni appaltanti.
- Contribuire alla definizione dei Piani di Sviluppo/Piani Industriali aziendali.
- Valutare la fattibilità tecnica ed economica di nuovi interventi, nuovi servizi e nuove attività proponendo soluzioni ottimali per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli edifici.
- Identificare e implementare nuove tecnologie e metodologie operative per migliorare l'efficienza dei processi e la qualità dei servizi.

2. In via sperimentale, il servizio avrà durata di 12 mesi dalla stipula, eventualmente rinnovabile.
3. L'importo del servizio, per la durata suddetta è pari a € **9.600**, IVA e CNPIA esclusi.
4. In relazione all'importo stabilito è stato precisato che il contratto verrà stipulato a corpo. Nel caso in cui una delle parti con ragioni motivate, receda dal contratto, l'importo verrà ridotto in maniera proporzionale alla durata effettiva del Servizio.
5. L'Operatore economico sarà tenuto a garantire la sua presenza in azienda per almeno 8 ore settimanali fino a un minimo di 384 ore (48 settimane), il servizio indicato potrà essere svolto fino a 50% sul monte ore complessivo in smart working.
6. Il pagamento del servizio sarà effettuato alla presentazione della relativa fattura e di un report con indicazione puntuale dell'attività e delle ore svolte.
7. Potevano presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici previsti dall'articolo 65 del d.lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti prescritti e, in particolare, data la specificità dell'oggetto, i liberi professionisti operanti nel settore dell'ingegneria e gli Studi di Ingegneria, qualora individuassero un unico soggetto incaricato dello svolgimento del servizio.
8. Non era ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistessero le cause di esclusione previste e definite dagli artt. 94 ss del D.Lgs 36/2023.

CONSIDERATO CHE:

La manifestazione di interesse, di cui al Modello A allegato all'avviso, doveva essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, doveva pervenire a mezzo pec all'indirizzo serv.prov.oristano@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 16/07/2025;

ACCERTATO:

Che alla data del 16/07/2025 sono pervenute all'indirizzo pec serv.prov.oristano@pec.it n° 2 manifestazioni di interesse di cui solo una soddisfa il profilo tecnico e professionale richiesto;

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

- Di accettare la manifestazione di interesse che soddisfa le caratteristiche tecniche indicate sull'avviso, e di attivare tutte le procedure necessarie sul mercato elettronico per l'affidamento del servizio di supporto tecnico;
- di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico nella sezione "Società trasparente" del sito web della Società;

Oristano, 17/07/2025

Amministratore Unico
Servizi Provincia Oristano – SPO Srl
Ing. Luca Soru