

Determinazione dell'Amministratore Unico

Prot. n°17/2025E

Oggetto: Affidamento servizio di formatore in materia di piano di prevenzione della corruzione ex legge 190/2012, di trasparenza amministrativa ex DLgs 33/2013, di accesso civico ex DLgs 97/2016 e ruolo di Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico ex DLgs 231/2001 e modifica del Modello (Parte Generale) e del Regolamento dell'Organismo di Vigilanza ex DLgs 231/2001. Incarico annuale, CIG B560F53490.

L'anno duemila venticinque addì 28 del mese di gennaio.

Premesso che la Società Servizi Provincia Oristano S.r.l.:

1. Ha per oggetto esclusivo, su affidamento diretto della Provincia, di espletare in "House providing", in generale la gestione di servizi a rilevanza economica e non, relativi ad attività tecniche, manutentive, ambientali e turistiche strettamente necessarie per perseguire le proprie finalità istituzionali;
2. Ha in carico la manutenzione degli edifici pubblici di proprietà, in uso e/o nella disponibilità della Provincia, di natura edile, idrosanitaria, elettrica, compresa la verifica e manutenzione delle aree esterne agli edifici e delle aree verdi, il servizio di tabellamento, monitoraggio degli Istituti faunistici della Provincia di Oristano e il servizio di pronta reperibilità per il Settore Viabilità.

TENUTO conto:

- Dell'urgenza e delle tempistiche stringenti per ottemperare alle disposizioni impartite da ANAC;
- Valutata la necessità di individuare un soggetto con specifiche competenze professionali, cui affidare il servizio in oggetto;
- Considerato che l'Organismo di Vigilanza può essere "monocratico" oppure "collegiale" e che i componenti dell' Organismo di Vigilanza possono essere nominati sia tra soggetti esterni alla Società, che tra dipendenti: tuttavia la Servizi Provincia Oristano srl, al fine di garantire la piena rispondenza alla dottrina più prudente e selettiva, preferisce portare la propria scelta su soggetti diversi;
- Stabilita l'opportunità di poter affidare direttamente, ai sensi degli artt. 36 c. 2 a) del D.lgs. 50/2016, servizi e forniture in considerazione di fattori quali tempestività continuità tempi di esecuzione modalità di realizzazione, riscontrati nell'O.E. per cui si sta procedendo all'affidamento con il presente atto;
- Valutato che la Dott.ssa Loredana Murgia possiede i requisiti per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto e che svolge attività di consulenza/assistenza presso altre Amministrazioni Pubbliche come da curriculum vitae;

RITENUTA congrua l'offerta;

CONSTATATO CHE il valore del presente affidamento non supera la soglia stabilita dal D.lgs. 18.04.2016, n. 50 come modificato con DL 31 maggio n.77/2021, per gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, i quali sono consentiti fino all'importo di € 139.000,00;

VISTO che nell'ambito del Progetto di razionalizzazione della spesa per beni e servizi nella Pubblica Amministrazione non sono attualmente attive convenzioni per l'acquisto di prodotti o servizi comparabili con quelli di cui trattasi;

VISTE le Linee Guida Anac n°4 aggiornate con delibera di Consiglio n°636/2019 che prevedono particolari semplificazioni per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che non trattasi di investimento pubblico ai fini CUP e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice **CIG B560F53490**;

ACCERTATO che la Dott.ssa Loredana Murgia risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) secondo le disposizioni di cui agli artt. 38 e 83 e seguenti del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- DURC INPS_44247099 Data richiesta 17/01/2025 Scadenza validità 17/05/2025;

DETERMINA

- 1) Di accettare l'offerta della Dott.ssa Loredana Murgia che garantirà l'espletamento delle funzioni, attività e competenze demandate all'OIV, così come appresso indicate:

- Perfezionare e migliorare il processo di valutazione;
- Assistere l'Ente nell'introduzione di una metodologia che, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74/2017 di modifica del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta), consenta di valutare il grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi di performance;
- Effettuare attività di monitoraggio e valutazione della performance e dei risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi;
- Fornire la Metodologia Permanente di Valutazione per la valutazione del personale non titolare di posizione utile ai fini della produttività e garantire il supporto ai Responsabili nel processo di valutazione.

Fornire la Metodologia Permanente di Valutazione per la valutazione del personale non titolare di posizione utile ai fini della produttività e garantire il supporto ai Responsabili nel processo di valutazione.

- 2) Tempi e costi

– Sulla base del preventivo trasmesso dalla stessa professionista off. 02_2025 del 20 gennaio 2025, l'importo richiesto per il servizio è pari a € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) + IVA di legge, ANNUI;

- 3) Di procedere all'assunzione dei relativi impegni contabili da imputare sul bilancio del corrente anno 2025 dei servizi descritti in premessa, dando atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla l. 136/2010 e s.m.i. il rispettivo codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è **B560F53490**;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico nella sezione "Società trasparente" del sito web della Società.

Oristano, 28/01/2025

Amministratore Unico
Servizi Provincia Oristano – SPO Srl

Ing. Luca Soru