

SERVIZI PROVINCIA ORISTANO S.R.L.

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo

1. Oggetto della selezione

La Servizi Provincia Oristano S.r.l. (di seguito anche "Società"), in esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n. 144/2025E del 12/09/2025, indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo. La procedura è espletata in conformità al Regolamento interno per il reclutamento del personale e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne. Il presente avviso ha valore di *lex specialis*: la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.

2. Posti, profilo professionale, contratto applicato e sede di lavoro

I posti messi a selezione sono n. 1 – profilo Assistente Amministrativo – con inquadramento nel CCNL multiservizi, livello 6, trattamento economico previsto dal CCNL vigente e dalla contrattazione aziendale, oltre agli oneri di legge. È previsto un periodo di prova della durata di 30 giorni di effettivo lavoro, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Multiservizi 2025-2028. Durante tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

La risorsa svolgerà attività di supporto ai processi amministrativo-contabili, protocollazione, gestione documentale, istruttoria di atti e procedimenti, attività di front-office e back-office, nonché ulteriori mansioni coerenti con il profilo. La sede ordinaria di lavoro è individuata in Oristano.

3. Riserve di posti

Ai sensi del Regolamento interno per il reclutamento del personale e della normativa vigente (artt. 678, comma 9, e 1014 d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66), la presente selezione, riferita a n. 1 posto, non consente l'applicazione delle riserve in favore dei volontari delle Forze armate né di altre riserve di legge, non essendosi perfezionata la corrispondente frazione di posto.

La frazione di riserva maturata con il presente bando sarà cumulata con quelle che dovessero derivare da successive procedure selettive della Società, ai fini dell'eventuale successiva applicazione della riserva.

I posti saranno pertanto assegnati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

4. Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 e del DPCM 07/02/1994. In ogni caso, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 non avere superato il limite di età pensionabile;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto da ricoprire, il cui accertamento dovrà essere disposto preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, ove dovuti;
- assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico;
- assenza di condanne penali che impediscano, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Società.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione. La Società si riserva la facoltà di verificare, in ogni fase del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni rese.

5. Requisiti specifici

Alla data di scadenza del bando, i candidati devono possedere:

titolo di studio: diploma di laurea.

Sono ammessi i candidati in possesso di laurea almeno triennale appartenente a una delle seguenti classi:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-41 Statistica
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

- LMG/01 Giurisprudenza

Ai fini dell'ammissione sono riconosciute le equiparazioni tra titoli di studio di cui al D.I. 9 luglio 2009 e al D.M. 11 novembre 2011, come pubblicati sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Tutti i requisiti di ammissione, generale e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

6. Domanda di ammissione – contenuti e dichiarazioni

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail e eventuale pec;
- 4) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 5) descrivere competenze e attitudini possedute nella sezione "titoli" ai fini dell'attribuzione del punteggio.

6) (eventuale) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/92 ha l'onere di formulare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante autocertificazione nella domanda

7) (eventuale) l'appartenenza alla categoria di persona affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi comportano l'esclusione dalla selezione e le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela della Società.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. La Società Servizi Provincia Oristano S.r.l. si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda on-line di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo di studio dichiarati o relative autodichiarazioni;

- eventuali certificazioni linguistiche utili ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- eventuali attestazioni di corsi specifici e di formazione richiesti per la valutazione dei titoli.
- La domanda di partecipazione firmata
- documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)

8. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il 30 giorni dalla pubblicazione. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 10 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 10.11.2025, data di pubblicazione della procedura selettiva.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail sia alla Servizi Provincia Oristano S.r.l. che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo:

assistenza@software-ales.it

Si informa che gli uffici della Servizi Provincia Oristano S.r.l. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

9. Esclusioni dal concorso

L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti richiesti agli articoli 3 e 4 del presente avviso "Requisiti di ammissione";
- omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 6;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 8;
- mancata dichiarazione del riconoscimento o dell'avvio dell'iter di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero.

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.serviziprovincia.or.it/>

Nel caso di omissione di altri punti, Direttore Tecnico fissa al candidato il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dei candidati ammessi con riserva, per il completamento o la regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

10. Ammissioni e ammissioni con riserva

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale <http://www.serviziprovincia.or.it/> nella sezione Società trasparente/Bandi e concorsi.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta agli interessati.

Entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito <http://www.serviziprovincia.or.it/>, il candidato ammesso con riserva deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio Risorse umane con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R Via Parigi Zona Industriale Oristano
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serv.prov.oristano@pec.it tramite la propria personale casella PEC.

La data e l'ora di arrivo di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio amministrativo della società, vengono apposti su ciascuna di esse.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute dopo i termini comportano la non ammissione al concorso.

11. Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 40 punti. I titoli valutabili, da possedersi alla data di scadenza del bando, sono così suddivisi:

Titoli di Studio (massimo 15 punti) così suddivisi:

- a) massimo 3 punti per la valutazione conseguita per il diploma di laurea triennale:

<90/110: 0 punti

90-94/110: 1 punti

95-99/110: 1,5 punti

100-104/110: 2 punti

>105/110: 3 punti

- b) laurea magistrale/specialista o a ciclo unico: 3 punti

- c) master I livello: 4 punti

- d) master II livello: 5 punti

Titoli Vari (massimo 10 punti):

Certificazione lingua inglese:

- livello A2: 0,5 punti
- livello B1: 1 punti
- livello B2: 2,5 punti
- livello C1: 4 punti

Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, aggiornamento o specializzazione attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: punti 0,5 per ciascun attestato.

Titoli di Carriera (massimo 15 punti):

0,25 per ogni mese o per frazione di mese di almeno 15 giorni di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro dipendente come assistente amministrativo o similari, fino ad un massimo di 15 punti. Saranno valutate le esperienze pregresse nella Pubblica Amministrazione, nel privato e/o in società in house.

Ai fini della corretta attribuzione del punteggio, il candidato dovrà specificare dettagliatamente le mansioni svolte.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e la cessazione.

La sommatoria dei punteggi relativa al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà in ogni caso eccedere il totale di 15 punti.

La Commissione stabilisce, prima dell'avvio delle prove, i criteri di dettaglio e provvede all'attribuzione dei punteggi nel rispetto dei principi di trasparenza e predeterminazione.

12. Prove di selezione

PRESELEZIONE

La Società si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di 100. Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa tendenti a verificare ed accertare le conoscenze o il possesso delle competenze di cui ai punti "Prova Scritta" del presente avviso.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, conoscenze tecniche, competenze specifiche.

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi 50 candidati collocati in ordine decrescente ed eventuali ex-aequo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, indicati dai codici identificativi, è pubblicato sul sito della Servizi Provincia Oristano S.r.l.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione o autocertificazione, all'interno della domanda di partecipazione, attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

PROVA SCRITTA

La prova scritta prevede la risoluzione di 30 quesiti con risposta a scelta multipla volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990);
- Gli atti amministrativi;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013).

La prova scritta potrà essere svolta in modalità a distanza.

La valutazione della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuati tramite sistema informatico.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

punti 1 per ogni risposta corretta;

punti 0 per ogni mancata risposta;

punti - 0,10 per ogni risposta errata.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale potrà vertere sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La data della prova orale sarà pubblicata entro 10 giorni prima lo svolgimento della prova sul sito istituzionale <http://www.serviziprovincia.or.it/>.

13. Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, è composta da n. 4 membri (incluso il Segretario), scelti tra esperti con comprovata esperienza e in assenza di situazioni di incompatibilità. La Commissione opera nel rispetto del Regolamento interno, definisce i criteri di valutazione e redige i verbali di ogni seduta.

14. Titoli di precedenza e di preferenza

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, si applicano, nell'ordine, i titoli di precedenza e di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I candidati che intendono avvalersi dei suddetti titoli devono dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine di scadenza del bando, indicando con precisione la fattispecie posseduta e allegando, ove richiesto, la relativa documentazione. I titoli non dichiarati nei termini non saranno presi in considerazione.

Qualora, dopo l'applicazione dei titoli di precedenza e preferenza permanga la situazione di parità, si applicano i criteri per la formazione della graduatoria, in ordine: minore età, maggior numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche.

15. Approvazione graduatoria

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria, ordinata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri: maggior numero di figli a carico; aver prestato lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche; minore età. La graduatoria è approvata con atto

dell'Amministratore Unico, pubblicata sul sito istituzionale e rimane valida per tre anni, anche ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato per lo stesso profilo.

16. Assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese. L'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008. La mancata presentazione nei termini indicati o l'esito negativo della visita medica comportano la decadenza dalla nomina, senza indennizzo.

17. Trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Titolare del trattamento è Servizi Provincia Oristano S.r.l., con sede legale in Oristano Via Senatore Carboni snc, contattabile all'indirizzo mail serviziprovinciaor@gmail.com/PEC serv.prov.oristano@pec.it. I dati personali saranno trattati per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e all'adempimento di obblighi di legge. La base giuridica del trattamento risiede nell'adempimento di obblighi legali e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico/autorità pubblica, nonché, ove necessario, nell'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito alla domanda. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. consulenti, società che forniscono servizi informatici, organismi di controllo) nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei e informatici, con misure di sicurezza idonee. I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo gli obblighi di archiviazione e prescrizione di legge. Non è previsto un trasferimento verso paesi extra UE; qualora necessario, ciò avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Capo V del GDPR.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi al Titolare. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

18. Pubblicazione dell'avviso, accesso agli atti e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Società e della Provincia di Oristano per n. 30 giorni. Gli atti della procedura sono accessibili secondo la disciplina vigente. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento interno e alla normativa di riferimento.