Allegato C

MODELLO CURRICULUM VITAE PER CANDIDATI ALLE CARICHE PRESSO ENTI PARTECIPATI DALLA PROVINCIA

(resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Stefania
Cognome	Pau
Luogo e data di nascita	Oristano, 25/3/1983
Provincia di nascita	Oristano
Titolo di studio	Laurea magistrale in Ingegneria Edile Architettura
Professione	Ingegnere – libero professionista
Iscrizioni ad Albo professionale e Registro	Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano al n. 655

ESPERIENZA LAVORATIVA *(Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica per cui si propone la candidatura)*	
Date (da – a)	2012 -ad oggi
Ente o settore	Libera professione – Ingegneria civile, progettazione pubblica e privata, direzione lavori e sicurezza nei cantieri.
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività di libero professionista nel settore dell'ingegneria civile, con esperienza nella progettazione di interventi pubblici e privati, nella direzione lavori, nel coordinamento della sicurezza nei cantieri e nella gestione tecnico-amministrativa degli interventi. Nell'ambito degli incarichi professionali, svolgimento di attività di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle diverse fasi progettuali ed esecutive, con particolare riferimento a: • **Progettazione pubblica e privata:** elaborazione di progetti, predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa e gestione degli adempimenti normativi. • **Direzione lavori e controllo dell'esecuzione:** verifica della corretta esecuzione degli interventi, monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e gestione dei rapporti con imprese e committenti. • **Coordinamento della sicurezza nei cantieri:** svolgimento degli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, ove conferiti, con gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. • **Gestione e coordinamento degli incarichi:** programmazione delle attività, definizione delle priorità, organizzazione delle risorse e coordinamento dei soggetti coinvolti. • **Gestione economica degli interventi:** predisposizione di computi metrici estimativi, analisi dei costi e monitoraggio degli aspetti economici nell'ambito degli incarichi affidati. • **Rapporti con la Pubblica Amministrazione:** interlocuzione con enti pubblici, uffici tecnici, amministrazioni locali e soggetti privati per la gestione dei procedimenti e degli adempimenti tecnico-amministrativi. • **Gestione delle criticità e problem solving:** individuazione di soluzioni tecniche e organizzative, gestione delle problematiche operative e rispetto delle scadenze e degli obiettivi assegnati.

	L'attività professionale ha consentito di maturare competenze trasversali in materia di organizzazione, pianificazione, coordinamento operativo, gestione delle risorse, controllo dei costi e assunzione di responsabilità, utili anche ai fini della gestione di strutture organizzative e società di servizi.
Date (da – a)	
Ente o settore	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	
Ente o settore	
Principali mansioni e responsabilità	

CARICHE POLITICHE *Elencare l'amministrazione presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta*	
Carica Incarico	
Società/Ente/Amministrazione	
Periodo (dal/al)	
CARICA INCARICO	
SOCIETÀ/ENTE/AMMINISTRAZIONE	
PERIODO (DAL/AL)	
CARICA INCARICO	
SOCIETÀ/ENTE/AMMINISTRAZIONE	
PERIODO (DAL/AL)	

INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO, ISTITUZIONI, SOCIETÀ A TOTALE O PARZIALE CAPITALE PUBBLICO Elencare l'Ente presso cui si si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata	
Carica Incarico	
Società/Ente/Amministrazione	
Periodo (dal/al)	
CARICA INCARICO	
SOCIETÀ/ENTE/AMMINISTRAZIONE	
PERIODO (DAL/AL)	
Carica Incarico	
Società/Ente/Amministrazione	
Periodo (dal/al)	

CAPACITÀ E COMPETENZE AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE, TECNICHE *(indicare le competenze rilevanti in relazione alla carica da ricoprire e all'organismo per cui si propone la candidatura)*	
COMPETENZE	**Competenze amministrative** Conoscenza dei procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla realizzazione di opere pubbliche e private e gestione dei rapporti con enti pubblici, amministrazioni locali, imprese e committenti. Esperienza nella predisposizione e verifica della documentazione tecnica e amministrativa, nella gestione degli adempimenti normativi e nel rispetto delle procedure e delle scadenze. **Competenze organizzative e gestionali** Capacità di pianificare e organizzare le attività, definire le priorità, coordinare i soggetti coinvolti e monitorare l'avanzamento degli incarichi. Attitudine alla gestione delle criticità, all'individuazione di soluzioni operative e al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto dei tempi e delle risorse disponibili. **Competenze economiche e di controllo** Esperienza nella predisposizione di computi metrici estimativi, nella valutazione dei costi e nella gestione degli aspetti economici degli interventi tecnici. Capacità di analisi dei fabbisogni, programmazione delle attività e attenzione all'efficienza nell'impiego delle risorse. **Competenze tecniche** Esperienza nella progettazione pubblica e privata, nella direzione lavori e nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, secondo gli incarichi effettivamente svolti. Conoscenza della normativa edilizia, urbanistica e in materia di sicurezza nei cantieri, nonché delle procedure relative alla realizzazione e gestione degli interventi. **Competenze relazionali e di coordinamento** Capacità di interagire con amministrazioni pubbliche, professionisti, imprese e committenti, favorendo la collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti. Attitudine al confronto, alla gestione delle problematiche operative e al coordinamento delle attività finalizzato al conseguimento dei risultati. **Responsabilità e orientamento ai risultati** Approccio professionale basato su affidabilità, precisione, autonomia decisionale e assunzione di responsabilità. Attenzione alla qualità dei risultati, al rispetto delle disposizioni normative, alla trasparenza delle procedure e all'utilizzo efficiente delle risorse, con orientamento al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	2012 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere presso l'Università degli Studi di Cagliari Sezione A Settore civile e ambientale 11/7/2011 - Laurea in Ingegneria Edile Architettura presso l'Università degli Studi di Cagliari
FORMAZIONE PROFESSIONALE	2021 – in corso - Abilitazione Professionista antincendio e successivi rinnovi di abilitazione – iscrizione albo Ministeriale n. OR00655I00208 2013 – in corso - Abilitazione Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione e successivi rinnovi

ALTRE INFORMAZIONI (indicare esperienze di impegno sociale, civile, culturale, artistico, sportivo e altre eventuali informazioni rilevanti in relazione alla carica per cui si propone la candidatura)	
2026 – in corso	Consigliera dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano – Incaricata Commissione Formazione

Stefania Pau
29.10.2026 11:32:05 GMT+00:00

Luogo e data: Oristano, 29/10/2026..... ..... Firma.....

Trattamento dei dati. Il sottoscritto **dichiara altresì** di aver preso visione dell'informativa allegata, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e, pertanto, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del sopracitato Regolamento UE e ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data: Oristano, 29/10/2026..... Firma.....

Stefania Pau
29.10.2026 11:32:05 GMT+00:00