

**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISTO IN
ECONOMIA DI BENI E
SERVIZI**

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

Sommario

<u>Articolo 1 - Ambito di applicazione e principi generali.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 2 - Limiti di importi e tipologie.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 3 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 4 - Commissione di gara.....</u>	<u>3</u>
<u>Articolo 5 - Modalità di acquisizione in economia.....</u>	<u>3</u>
<u>Articolo 6 - Scelta del contraente mediante procedura negoziata: cottimo fiduciario.....</u>	<u>4</u>
<u>Articolo 7 - Affidamento diretto.....</u>	<u>5</u>
<u>Articolo 8 - Albo Fornitori.....</u>	<u>5</u>
<u>Articolo 9 - La scelta del contraente.....</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 10 - Esame delle offerte e Aggiudicazione.....</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 11 - Stipulazione del contratto.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 12 - Collaudo, verifica di conformità e attestazione di regolare esecuzione.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 13 - Rinvio Normativo.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 14 - Modifiche al Regolamento.....</u>	<u>8</u>
<u>Articolo 15 - Entrata in vigore.....</u>	<u>8</u>

Articolo 1- Ambito di applicazione e principi generali

11 Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

12 Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento in economia avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Articolo 2 - Limiti di importi e tipologie

21 L'acquisizione di forniture di beni e di servizi in economia è consentita fino all'importo di €. 193.000,00 (centonovantatremila/ 00), soggetto ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui al art. 248 del Codice dei Contratti pubblici, nonché nei casi particolari individuati nel successivo comma 2.3.

22 Nel rispetto del limite di importo di cui sopra, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi individuati nell'Allegato A al presente Regolamento.

23 L'affidamento in economia è, altresì, consentito nei seguenti casi particolari:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 3 - Responsabile del procedimento e dell'esecuzione

31 Per ciascuna acquisizione rientrante nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, la SPO s.r.l. individua un Responsabile del procedimento, al quale sono demandati i compiti corrispondenti alle funzioni indicate al art. 10 del Codice dei contratti pubblici ed agli artt. 272, 273 e 274 del Regolamento di Attuazione del Codice degli appalti, limitatamente al rispetto di quelle norme alla cui osservanza la SPO è soggetta.

32 Al Responsabile del procedimento competono, altresì, anche con l'ausilio operativo degli uffici preposti come da organigramma aziendale, i compiti di cura, controllo e vigilanza dell'intero procedimento di acquisizione in ogni sua fase. In particolare, il

Responsabile del procedimento formula proposte agli organi competenti e fornisce dati e informazioni:

- nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione;
- nella fase di procedura di scelta del contraente;
- nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
- nella fase di esecuzione, collaudo e verifica della conformità delle prestazioni/ forniture.

3 Salva diversa determinazione dell'organo competente e ove la natura della prestazione lo richieda, il Responsabile del procedimento è anche il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 4 - Commissione di gara

4.1 Quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice, che opera secondo le norme stabilite dal Regolamento (artt. 272 e 273).

4.2 I commissari devono essere nominati tra le categorie previste dall'art. 84 comma 8 del Codice degli appalti.

4.3 Compete, in particolare, alla commissione di gara:

- a) accertare che ciascun concorrente soddisfi i requisiti e le condizioni di partecipazione alla procedura;
- b) verificare l'ammissibilità delle offerte;
- c) valutare le offerte;
- d) verificare l'eventuale anomalia delle offerte;
- e) predisporre la graduatoria dei concorrenti;
- f) proporre al Responsabile Unico del Procedimento l'aggiudicazione.

4.4 La Commissione documenta la propria attività redigendo apposito verbale.

Articolo 5 - Modalità di acquisizione in economia

51 Le acquisizioni di forniture di beni e di servizi in economia, disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- 1.a) cottimo fiduciario mediante procedure negoziate;
- 1.b) affidamento diretto nei casi specifici previsti dal presente Regolamento.

Articolo 6 - Scelta del contraente mediante procedura negoziata: cottimo fiduciario

6.1 Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui l'acquisizione di beni e servizi avviene mediante affidamento a terzi.

6.2 Per le forniture dei beni e servizi di cui al art. 2, di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) e fino a 193.000,00 (centonovantatremila/ 00), l'affidamento avviene attraverso la consultazione di operatori economici scelti dalla SPO s.r.l. ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento mediante procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

6.3 L'affidatario di contratti in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le ordinarie procedure di scelta del contraente.

6.4 Il numero minimo di operatori da invitare alla procedura negoziata non può essere inferiore a 5 (cinque), qualora vi siano in tale numero operatori idonei.

6.5 Gli operatori economici da invitare vengono individuati dal RUP, sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 8.

6.6 La lettera d'invito alla procedura negoziata deve contenere le seguenti informazioni minime:

- 6.a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- 6.b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- 6.c) il termine di presentazione delle offerte;
- 6.d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- 6.e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere opportuna dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

6.7 La lettera di invito può essere spedita, a discrezione della Società, mediante fax, per via elettronica, o raccomandata A/ R, o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo o i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nella lettera di invito.

Articolo 7 - Affidamento diretto

71 Per servizi o forniture inferiori a € 40.000 (quarantamila/ oo), è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

72 E'consentito altresì l'affidamento diretto, nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per comprovati motivi d'urgenza. In tal caso, il Responsabile del procedimento richiedente dovrà motivare dettagliatamente e per iscritto l'affidamento diretto specificando, a seconda dei casi:

a) le caratteristiche del bene o del servizio riconducibili al concetto di privativa industriale e di specialità;

b) le impellenti ed imprevedibili esigenze di urgenza.

Articolo 8 - Albo Fornitori

81 Con determinazione del Presidente o del Direttore generale può essere istituito l'Albo Fornitori, quale attingere per gli affidamenti da effettuarsi ai sensi del presente Regolamento, secondo un criterio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

82 L'Albo è suddiviso per categorie merceologiche.

83 La formazione dell'Albo fornitori di beni e prestatori di servizi avviene previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avvisi sul sito internet della SPO s.r.l. L'avviso indica le modalità ed i requisiti per l'iscrizione all' Albo, deve contenere indicazioni in ordine ai limiti di validità dello stesso di carattere temporale, nonché alle modalità di formazione di utilizzo da parte della SPO s.r.l., eventualmente rimandando al presente Regolamento.

84 Ciascun operatore economico che, in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria determinati nella delibera istitutiva dell'Albo, avuto riguardo ai requisiti di cui agli art. 38, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/ 2006, intenda iscriversi all'Albo deve presentare apposita domanda, specificando in quali categorie merceologiche vuole essere inserito e utilizzando, a tal fine, la modulistica pubblicata sul sito.

85 L'operatore economico iscritto all' Albo verrà cancellato nei seguenti casi:

5.a) Su specifica richiesta dell'interessato;

5.b) mancata presentazione di offerta, pur essendo stato invitato per tre volte nell'arco di un anno;

5.c) perdita dei requisiti di ordine speciale e generale dichiarati e provati al momento dell'iscrizione.

86 L'Albo resta sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla SPO s.r.l. ed è periodicamente aggiornato, con cadenza almeno annuale.

8.7 L'affidamento tra gli operatori iscritti nell'Albo avviene nel rispetto del principio di rotazione.

Articolo 9 - La scelta del contraente

9.1 La scelta del contraente avviene in conformità a quanto previsto nella lettera d'invito, in uno dei seguenti modi:

a) in base al prezzo più basso: in tal caso, la fornitura del bene o l'esecuzione del servizio oggetto del contratto dovrà conformarsi alle prescrizioni tecnico operative contenute nell'invito, in conformità all'art. 68 del Codice dei Contratti pubblici;

b) in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: da valutarsi in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali, a titolo meramente esemplificativo, il prezzo della prestazione, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, l'assistenza tecnica. In tal caso il criterio applicato per l'aggiudicazione della gara dovrà essere menzionato nella lettera di invito.

9.2 In tutti i casi in cui viene previsto un importo a base d'asta, sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso.

9.3 L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dalle imprese invitate è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

Articolo 10 - Esame delle offerte e aggiudicazione

101 L'esame delle offerte, la valutazione e l'aggiudicazione delle stesse sono effettuate, per l'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, dal RUP, mentre per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dalla commissione di cui al precedente art. 4.

102 Delle attività svolte in sede di esame delle offerte ed aggiudicazione viene redatto apposito processo verbale che, oltre a dar conto delle attività svolte dagli organismi giudicanti di cui al comma che precede, deve contenere le seguenti informazioni:

- a) oggetto e valore del contratto;
- b) nomi dei candidati/ offerenti presi in considerazione;
- c) nome dei candidati/offerenti esclusi e motivi dell'esclusione;
- d) nome dell'aggiudicatario e motivi della scelta;
- e) motivazione dell'eventuale mancata aggiudicazione.

Articolo 11- Stipulazione del contratto

111 La stipulazione del contratto può avvenire mediante lettera contratto accettata e sottoscritta dall'operatore economico affidatario o secondo qualsiasi altro atto idoneo secondo gli usi del commercio, a mezzo di atto in forma pubblica notarile o mediante scrittura privata ovvero in forma elettronica. Lo scambio della lettera contratto e dell'accettazione può avvenire anche a mezzo fax o per via elettronica.

112 L'affidamento e la stipula dei contratti è resa pubblica sul sito web della SPO s.r.l.

113 Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, l'affidatario dovrà produrre la documentazione indicata nella lettera di affidamento.

11.4. Le eventuali spese di contratto (bollo, registrazione, copie e simili) sono a carico dell'affidatario del servizio o del fornitore dei beni.

Articolo 12 - Collaudo, verifica di conformità e attestazione di regolare esecuzione

121 I servizi e i beni acquisiti ai sensi del presente Regolamento possono essere soggetti rispettivamente a verifica di conformità o a collaudo al fine di accertare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali e verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

122 Il collaudo o la verifica di conformità sono eseguiti, entro 30 (trenta) giorni dal termine finale di esecuzione della prestazione o nel diverso termine previsto dal contratto, dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione ovvero, qualora se ne ravvisi la necessità e ne ricorrano i presupposti, da soggetti esterni qualificati per specifica competenza e individuati in base alle leggi vigenti.

123 Qualora le particolari caratteristiche dei servizi e dei beni non consentano il collaudo e la verifica di conformità delle prestazioni nel loro insieme, SPO s.r.l. effettua adeguati controlli a campione.

124 Al termine delle operazioni di collaudo o di verifica di conformità è redatto sintetico verbale, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP.

125 Qualora la SPO s.r.l. non ritenga necessario conferire l'incarico di collaudo o di verifica di conformità delle prestazioni contrattuali, si dà luogo, entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione o nel diverso termine stabilito nel contratto, ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP.

Articolo 13 - Rinvio Normativo

13.1 Il presente Regolamento ha carattere di normativa speciale per gli affidamenti ivi previsti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia ai principi e alle norme di cui al Codice dei contratti pubblici e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili ed applicabili.

132 Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero essere modificate le disposizioni comunitarie e nazionali che disciplinano gli acquisti oggetto del presente regolamento, queste, qualora incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie, nazionali, regionali sopravvenute.

Articolo 14 - Modifiche al Regolamento

Eventuali modifiche al Regolamento devono essere approvate ai sensi dello Statuto della S.P.O.srl.

Articolo 15- Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione.

